



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. MEDI" RANDAZZO (CT)

Prot. n. 223/C37C

del 17/01/2012

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE SCUOLA N. 1999IT051PO013

BANDO SELEZIONE PER TITOLI ESPERTI FACILITATORE - VALUTATORE PIANO INTEGRATO DI ISTITUTO

Annualità 2011

C-1-FSE-2011-2384

C-4-FSE-2011-641

C-5-FSE-2011-305

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l' Avviso Prot. n. AOODGAI - 4462 del 31/03/2011;
- Vista la circolare per la Programmazione dei Fondi Strutturali e Fondo Aree Sottoutilizzate 2007-2013;
- Vista la nota di autorizzazione dei Piani Integrati per l'annualità 2011 Prot. n. AOODGAI-12340 del 02/11/2011;
- Visto il Piano Integrato presentato da questo Istituto;
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2011/2012;
- Viste le Linee Guida e le norme per la realizzazione degli interventi;
- Vista la Circolare del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n. 41/2003 del 05/12/03;
- Visto il D.I. n. 44/01 artt. 33 e 40 e il D.A. n. 895 del 31/12/2001;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2007/2013;
- Visto l'Allegato "A" delle Indicazioni ed orientamenti metodologici per gli obiettivi ed azioni del FSE-PON 2007/2013;
- Viste le delibere degli OO.CC. relative ai criteri per la valutazione dei curricula;

INDICE

La selezione per titoli per il reclutamento di esperti per ricoprire, con contratto di prestazione occasionale la figura di FACILITATORE E VALUTATORE nell'ambito delle sottostanti attività formative. Possono partecipare alla selezione solamente docenti interni all'istituzione.

Obiettivo C-1-FSE-2011-2384 (percorso formativo per gli allievi della scuola)

(MODULO – LA COMUNICAZIONE VERBALE) – allievi del biennio

(MODULO – I NUMERI QUALI MEZZI DI STUDIO) – allievi del biennio

(MODULO – ENGLISH IN THE WORLD) – allievi del biennio e del triennio

(MODULO – APPRENDRE LE FRANCAIS A’ 360 DEGRES) - allievi del biennio e del triennio

(MODULO – STUDIARE CON IL DIGITALE) – allievi del biennio e del triennio

Obiettivo C-4-FSE-2011-641 (interventi individualizzati per promuovere le eccellenze)

(MODULO – MIGLIORARSI NEL GRUPPO)- allievi del triennio IPSSAR

(MODULO – SI CRESCE NEL CONFRONTO)- allievi del triennio IPSSAR

(MODULO – UN CONFRONTO PER CRESCERE)- allievi del triennio IPSIA

Obiettivo C-5-FSE-2011-305 (tirocinio e stage in Italia e nei paesi esteri)

(MODULO – DENTRO L’AZIENDA)- allievi del triennio ITER - IGEA

I moduli formativi saranno svolti presso la sede di Via Papa Giovanni Paolo II a Randazzo, presumibilmente tra i mesi di Marzo 2012 e Dicembre 2012 per i moduli rivolti agli allievi.

Gli aspiranti esperti devono possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o dell’UE
- non aver riportato condanne penali
- non avere in corso procedimenti penali

L’aspirante esperto utilmente collocato in graduatoria si obbliga a stipulare un contratto di prestazione d’opera occasionale con il Dirigente Scolastico dell’Istituto. Tale contratto, per quanto non altrimenti disciplinato, sarà sottoposto alla norma generale del codice civile. I compensi, di seguito indicati, si intendono fissi e onnicomprensivi di qualsiasi onere fiscale accessorio e saranno erogati per il numero di ore effettivamente svolte. L’attività prevede un compenso correlato al monte ore indicato nell’incarico, non superiore al 4 % dell’importo che sarà rendicontato al Ministero. Le relative somme saranno erogate, a seguito di opportuna certificazione fiscale, successivamente all’accreditamento dei fondi da parte degli enti competenti. Pertanto i termini di pagamento, potrebbero subire variazioni e nessuna responsabilità potrà, quindi essere attribuita alla scuola.

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, intestata al Dirigente Scolastico, in busta chiusa recante la dicitura **“PON COMPETENZE PER LO SVILUPPO “ESPERTO FACILITATORE – VALUTATORE”** **entro e non oltre le ore 12.00 del 26 Gennaio 2012**, presso l’ufficio protocollo dell’istituto di istruzione Superiore “E. Medi” – Via Papa Giovanni Paolo II s.n. – 95036 Randazzo.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine, quelle trasmesse per fax, per e-mail prive di firma digitale e/o mancanti dei dati richiesti.

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice esclusivamente secondo il **modello allegato** e corredata dal **C.V. in formato europeo, gli esperti dovranno dichiarare di possedere competenze informatiche** e di svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dal gruppo operativo di Piano.

In caso di dichiarazioni mendaci, non veritiere, gli interessati si assumono ogni responsabilità ai sensi dell’art. 47 del sopra citato DPR n 445/2000.

In presenza di più istanze il Gruppo di progetto procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti sulla base dei seguenti criteri di riferimento (vedasi tabella allegata):

1. titoli culturali e professionali;
2. esperienze coerenti con le attività previste;
3. precedenti esperienze di docenza in corsi PON e POR;
4. a parità di punteggio sarà data la precedenza alla data anagrafica (il più giovane)

Completata la selezione/valutazione delle richieste, il GOP provvederà a redigere una graduatoria che sarà pubblicata all’Albo e sul sito web della scuola entro giorni quindici dalla scadenza di presentazione delle domande. Eventuali reclami potranno essere presentati al GOP entro e non oltre i cinque giorni successivi.

Individuati gli esperti in base ai titoli presentati, il GOP procederà all’assegnazione dell’incarico. Qualora l’esperto dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento.

Via Papa Giovanni Paolo II - c/da Crocitta - 95036 – Randazzo (CT) – Tel. 095/7991667 – Fax 095/921554

E-mail:info@medirandazzo.com - C.F. 83001470877 – Sito:www.iissmedirandazzo.it

COMPITI DEL FACILITATORE

Il facilitatore/animatore, coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.

Il facilitatore curerà anche che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo, nel sistema di *Gestione dei Piani* e *Monitoraggio dei Piani* siano coerenti e completi. Controllerà che sul Sistema informativo sia corretta la registrazione delle seguenti fasi:

- l'avvio di ciascun intervento,
- le riunioni del Gruppo Operativo del Piano,
- le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti,
- l'indizione dei bandi, la loro scelta, e poi le diverse fasi di iscrizione dei partecipanti.

Il facilitatore curerà unitamente al Dirigente Scolastico ed al referente per la valutazione la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

COMPITI DEL VALUTATORE

Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione. Il referente per la valutazione, verifica, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma.

I compiti attribuiti al referente per la valutazione all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
5. definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
6. curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
7. assicurare la costruzione di prove comparabili;
8. garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
9. coordinare gli operatori interni e sostenere gli operatori esterni
10. curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
11. documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione dati.
12. garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
13. curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
14. organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
15. sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.
16. garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

E' parte integrante del presente avviso:

- il modulo di domanda di candidatura
- la tabella di valutazione dei titoli

Per quanto non previsto nel bando si rimanda alle linee guida.

**TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO AL BANDO SONO DEPOSITATE
PRESSO LA SEGRETERIA DELL'ISTITUZIONE**

Il presente bando viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito Internet
["www.iissmedirandazzo.it"](http://www.iissmedirandazzo.it)

Affisso all'albo il 17/01/2012

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Francesca Miano)



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**
pon
2007-2013

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
 e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)
TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) Titolo di studio universitario - 2° livello o vecchio ordinamento*	Punteggio previsto
	Max punti 25 punti
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 25
Diploma di laurea con voto da 109 a 105	Punti 22
Diploma di laurea con voto da 104 a 100	Punti 20
Diploma di laurea con voto da 99 a 95	Punti 18
Diploma di laurea con voto da 94 a 90	Punti 16
Diploma di laurea con voto da 89 a 85	Punti 14
Diploma di laurea con voto inferiore a 84	Punti 12
2) Titolo di studio universitario - 1° livello (triennale)*	Punteggio previsto
	Max Punti 10
Diploma di laurea con voto 110 e lode	Punti 10
Diploma di laurea con voto da 109 a 100	Punti 08
Diploma di laurea con voto da 99 a 90	Punti 06
Diploma di laurea con voto da 89 a 80	Punti 04
Diploma di laurea con voto inferiore a 79	Punti 02
*PER I SUDETTI PUNTI SI VALUTA SOLO IL TITOLO PIU' FAVOREVOLE	-----
Altri titoli culturali	Punteggio previsto
	Max Punti 20
Master universitario annuale / corso di perfezionamento - 60 CFU attinente	Punti 5
Altra laurea	Punti 3
Dottorato di ricerca attinente	Punti 3
Diploma di specializzazione conseguito in corsi post-laurea attinente	Punti 2
Patente Europea ECDL	Punti 4
Abilitazione all'insegnamento	Punti 3
Esperienze lavorative e/o professionali attinenti : FUNZIONE DI FACILITATORE	Punteggio previsto
	Max Punti 55
Esperienza lavorativa in qualità di Facilitatore nelle scuole su progetti PON/ POR/ IFTS	Punti 4 x ogni esperienza (sarà valutata una sola esperienza per anno scolastico)
Esperienza lavorativa in qualità di Valutatore o esperto di monitoraggio nelle scuole su progetti PON/ POR/ IFTS	Punti 2 x ogni esperienza (saranno valutate fino ad un max di tre esperienze per anno scolastico)
Esperienza lavorativa in qualità di Tutor nelle scuole su progetti PON/ POR/ IFTS	Punti 2 x ogni esperienza (saranno valutate fino ad un max di tre esperienze per anno scolastico)
Servizio di docenza	Punti 1 x ogni anno scolastico (fino ad un max di punti 10)
Esperienze lavorative e/o professionali attinenti : FUNZIONE DI VALUTATORE	Punteggio previsto
	Max Punti 55
Esperienza lavorativa in qualità di Facilitatore nelle scuole su progetti PON/ POR/ IFTS	Punti 2 x ogni esperienza (sarà valutata una sola esperienza per anno scolastico)
Esperienza lavorativa in qualità di Valutatore o esperto di monitoraggio nelle scuole su progetti PON/ POR/ IFTS	Punti 4 x ogni esperienza (saranno valutate fino ad un max di tre esperienze per anno scolastico)
Esperienza lavorativa in qualità di Tutor nelle scuole su progetti PON/ POR/ IFTS	Punti 2 x ogni esperienza (saranno valutate fino ad un max di tre esperienze per anno scolastico)
Servizio di docenza	Punti 1 x ogni anno scolastico (fino ad un max di punti 10)



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.I.S.S. E. MEDI"
RANDAZZO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI
PIANO INTEGRATO DI ISTITUTO

Annualità 2011

C-1-FSE-2011-2384

C-4-FSE-2011-641

C-5-FSE-2011-305

___ I ___ sottoscritt ___ nat _ a _____

Il ___/___/___ e residente a _____ in Via _____

N° _____ Cap _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____

Tel. _____

Fax _____

E-mail _____

CHIEDE

in riferimento al Bando prot. _____ del _____ di poter svolgere attività di :

- Docente con funzione di Valutatore
- Docente con funzione di Facilitatore

Allega alla presente

- Curriculum Vitae
- altro _____

Data

Firma

Autorizzo il trattamento dei dati personali per gli usi consentiti dal D.L.vo n. 196/2003	SI	NO
Si accettano le condizioni previste nel bando di selezione	SI	NO

Data

Firma